



Hoofdluisprotocol Basisschool De Wilge

Datum vaststelling: december 2011

Datum versiecontrole: november 2016

Dit hoofdluisprotocol is gemaakt om de kans op hoofdluisbesmetting zo klein mogelijk te maken. De aanpak van het luizenprobleem bij een kind vraagt van alle betrokkenen veel inspanning, met name van de ouders/verzorgers van het kind. Door als school en ouders samen te werken houden we het probleem zo klein mogelijk. Iedereen heeft hierin zijn eigen verantwoordelijkheid.

Werkwijze Hoofdluisprotocol:

Elke groep heeft zijn eigen luizenouders. Er zijn minimaal 2, liefst 3 ouders per groep die de luizencontroles doen. Deze luizenouders zijn er voor minimaal één schooljaar, **inclusief de eerste controle na de zomervakantie**, totdat er in het volgende schooljaar nieuwe luizenouders zijn. In de eerste week na iedere vakantie worden alle kinderen gecontroleerd op hoofdluis. Luizenouders en groepsleerkracht spreken in onderling overleg een dag en tijd af. Een overzicht van de luizencontrole-weken staat op de jaarplanner. Ook bij tussentijdse meldingen van hoofdluis/neten (dit zijn de eitjes van de luizen, die vast aan de haren zitten) worden de vaste luizenouders van die klas gevraagd de controles te doen. De controles vinden plaats buiten het klaslokaal.

Taken Ouder(s)/Verzorger(s):

1. Gedurende het hele jaar het eigen kind regelmatig controleren op hoofdluis, met name aan het eind van elke vakantie.
2. Indien er hoofdluis gevonden wordt, dient de ouder/verzorger dit te melden aan de groepsleerkracht van het betreffende kind.
3. Indien op school hoofdluis is geconstateerd, controleert de ouder/verzorger zelf thuis eventuele broertjes of zusjes. Als bij hen ook hoofdluis of neten worden geconstateerd, informeert de ouder/verzorger de betreffende leerkracht.
4. De ouder/verzorger gaat direct over tot het nemen van maatregelen (zie informatiebrief hoe te handelen).
5. Op de controledagen houden de ouders rekening met de haardracht van hun kind, zodat de luizenouders geen kostbare tijd verliezen.
6. De ouders/verzorgers controleren zelf thuis hun kind(eren) in geval van afwezigheid tijdens een hoofdluiscontrole.

Taken Luizenouders:

1. In de eerste week na iedere schoolvakantie de klas controleren op hoofdluis. De luizenouders kijken zorgvuldig op de voorkeursplaatsen: pony, kruin, nek en achter de oren naar luizen en neten. Vragen/aanbieden of de leerkracht ook gecontroleerd wil worden.
2. De luizenouders houden op een registratieformulier bij of alle kinderen gecontroleerd zijn en bij wie eventueel luizen of neten geconstateerd zijn.
3. Aan de kinderen wordt geen mededeling gedaan over de bevindingen. De luizenouders blijven te allen tijde discreet. De resultaten worden alleen aan de leerkracht medegedeeld en via de mail aan de luizenwerkgroep (wilgeluizen@gmail.com).
4. Indien bij een kind hoofdluis geconstateerd wordt dit onder vier ogen of schriftelijk aan de betrokken leerkracht gemeld. De leerkracht informeert de ouders/verzorgers van het kind.
5. De Hoofdluisposter wordt opgehangen bij de ingang van het lokaal. Dit om ouders en kinderen erop alert te houden dat er een hoofdluisbesmetting is.
6. De administratie vragen de standaardbrief via de mail naar de ouders van de klas te sturen. Meld daarbij welke klas het betreft.
7. Na 14 dagen hercontrole. Wanneer bij hercontrole geen luizen meer te vinden zijn en/of de dode neten verder dan 4 cm van de hoofdhuid zijn verwijderd, kan de Hoofdluisposter verwijderd worden.
8. Blijkt 6 weken na de eerste constatering dat het kind nog steeds niet vrij is van hoofdluis en/of neten dichter dan 2 cm ⁽¹⁾ van de hoofdhuid dan dit de leerkracht melden. De leerkracht meldt dit bij de directie (zie taak 5 groepsleerkracht).

¹ Indien neten verder dan 2 cm van de hoofdhuid verwijderd zijn, kan er sprake zijn van een oude besmetting



9. Bij een tussentijdse melding extra luizencontrole uitvoeren. Deze controle moet zo snel mogelijk na de melding plaatsvinden.

Taken Groepsleerkracht:

1. De groepsleerkracht geeft de gelegenheid aan de luizenouders om de controles uit te voeren. De controle bij voorkeur op de eerste dag na de vakantie.
2. Als er hoofdluis en/of neten tijdens de controle op school wordt gevonden, neemt de leerkracht dezelfde dag contact op met betreffende ouders. De leerkracht meldt de bevindingen van de luizenouders en verwijst naar de informatiebrief, die door de administratie wordt gemaild (waarin ook behandel tips staan) en verwijst voor verdere informatie naar de website van de school.
3. De leerkracht verzoekt de ouders, indien van toepassing, broertjes en zusjes te controleren en het bij hun leerkracht te melden als de ouders bij hen ook luizen en/of neten constateren.
4. De leerkracht verzoekt de ouders de hoofdluisbesmetting, indien van toepassing, te melden bij de naschoolse opvang.
5. Blijkt 6 weken na de eerste constatering dat het kind nog steeds niet vrij is van hoofdluis/neten dichter dan 2 cm van de hoofdhuid, dan meldt de leerkracht dit bij de directie. De directie doet een melding bij de GGD.
6. Bij een tussentijdse melding door de ouders/verzorgers schakelt de leerkracht de luizenouders in.

Taken Luizenwerkgroep:

De luizenwerkgroep is een werkgroep van de oudervereniging van de school en heeft een coördinerende taak.

1. De luizenwerkgroep onderhoudt de contacten met de controlerende luizenouders, de school en de oudervereniging.
2. De luizenwerkgroep past de informatiebrief aan, die bij een besmetting naar de ouders/verzorgers via de mail wordt gestuurd, wanneer er nieuwe richtlijnen zijn.
3. Aan het begin van het nieuwe schooljaar zorgt de luizenwerkgroep voor recente registratielijsten van alle groepen voor de controlerende luizenouders.
4. De luizenwerkgroep instrueert aan het begin van het schooljaar de nieuwe luizenouders.
5. De luizenwerkgroep zorgt voor de voorwaarden, zoals desinfecterende handzeep.
6. De luizenwerkgroep volgt de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van de luizenbestrijding.
7. De luizenwerkgroep evalueert de procedures en gemaakte afspraken en stelt zo nodig het protocol bij.
8. De luizenwerkgroep informeert ouders via de nieuwsbrief over nieuwe ontwikkelingen/veranderingen in het protocol enz.
9. De luizenwerkgroep is standby voor vragen en calamiteiten.

Taken School/Administratie/Oudervereniging:

1. Wanneer na 6 weken na de eerste constatering, het betreffende kind nog steeds niet vrij is van hoofdluis en/of neten dan doet de directie een melding bij de GGD voor advies, onderzoek of een consult.
2. De administratie (bij afwezigheid: de directie) verzorgt de verzending via de mail van de informatiebrief aan de ouders van de betreffende groep waar de besmetting is geconstateerd. In de mail wordt vermeld welke groep het betreft.
 - a. Als ouders zelf een melding van hoofdluis doen, worden eerst de luizenouders geïnformeerd. De brief aan de ouders wordt dan, na controle van de klas, verstuurd op verzoek van de luizenouders.
3. De oudervereniging meldt op de jaarplanner de data van de luizencontrole-weken.

Dit luizenprotocol wordt in hoofdlijnen opgenomen in de schoolgids en is ook te vinden op de website.